

## INTERAGIR EM INGLÊS NO SETOR DOS SERVIÇOS ÀS EMPRESAS (UC00295 do Catálogo Nacional de Qualificações)

### OBJETIVOS – PROGRAMA – CERTIFICAÇÃO

#### OBJETIVOS/REALIZAÇÕES

- Interpretar e selecionar informação especializada, verbal e não verbal, em suportes variados, no setor dos serviços às empresas.
- Transmitir enunciados orais coerentes no âmbito do setor dos serviços às empresas.
- Redigir textos articulados e coesos no âmbito do setor dos serviços às empresas.

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO/CONHECIMENTOS

- Léxico (vocabulário) – gestão, administração, contabilidade, atas, relatórios, documentos, fichas técnicas, proteção de dados, auditoria, informação, comunicação, atendimento, gestão de reclamações, gestão documental entre outros.
- Funções da linguagem.
- Estruturas de funcionamento da língua – sons, entoações e ritmos da língua, símbolos fonéticos, nomes, pronomes, adjetivos, advérbios, determinantes e artigos, elementos de ligação frásica, verbos.
- Sintaxe.
- Fluência da leitura.
- Regras de produção de documentos escritos.
- Regras de cortesia e convenções linguísticas.

#### DURAÇÃO E PONTOS DE CRÉDITO

Duração em horas: 50 Horas

Pontos de crédito: 4,5

#### AVALIAÇÃO/ CERTIFICAÇÃO

A UC é validada quando o/a formando/a demonstre ter cumprido os requisitos de aproveitamento e assiduidade definidos para a UC.

A validação da UC depende da demonstração da aquisição das competências definidas, bem como da assiduidade efetiva não ser inferior a 90% da duração total de UC.

No final do curso será emitido Certificado de Qualificações, em formato digital.

#### DESTINATÁRIOS

Adultos ativos, empregados ou desempregados, que, no âmbito da sua formação profissional contínua, pretendam aperfeiçoar ou atualizar os conhecimentos e competências nas respetivas áreas de atuação.