

Best Practice Example: bit trainingcenter , Austria

Partners Name	bfi Graz
Country, Region	Austria
Name or type of organisation	Training center
Cooperation partner (if applicable, e.g. university, training provider)	Training provider
Small statement why you choose this case	bit trainingcenter provides further education and training for businesses and public institutions in Austria. bit is a private training organisation and has its focus on IT-, business and management training topics. Besides traditional classroom training offerings, bit also provides blended learning solutions that are supported with self paced e-learning courses and e-collaboration. bit has appr. 120 e-learning courses that are supported with e-learning today. Besides market offerings bit also educates their employees by using their own e-learning courses.
Focus of organisation and sector	IT and management training, adult education, further education
Number of employees	250
Specification of target group (e.g. skilled workers, apprentices, older employee)	apprentices, technicians, IT specialists, front & back office staff, managers
Learning content and aim of training	Basic IT training (e.g. ECDL), higher technical trainings & certifications (e.g. Microsoft, Cisco), business skills (e.g. EBC*L), financing, language skills (English for beginners, advanced, business english), management skills (e.g. project management) Most courses are used "blended" - self paced e-learning combined with classroom training and workshops.
Type of learning (e.g. Blended Learning, Self-Learning)	
Short Case Study Description (Topic of eLearning course, taylor made or bought corse, etc.)	a) <u>ECDL training for apprentices:</u> All apprentices that start their career within the bit group, take an ECDL e-learning course. The course has been

developed by own company (bit media) and contains multimedia interactive training courses for each of the seven ECDL modules. These are:
 Module 1: IT Basics
 Module 2: Windows XP Basics
 Module 3: Word 2002/2003 Basics
 Module 4: Excel 2002/2003 Basics
 Module 5: Access 2002/2003 Basics
 Module 6: Power Point 2002/2003 Basics
 Module 7: Internet Basics
 The course are used as self paced e-learning courses over the online learning center of bit training center. Each participant has to complete the courses in the LMS where the course progress is stored in a personal learning path profile.

b) EBC*L training for front/back office staff and middle management

Each employee within the bit group that is member of office staff or member of the management board has to complete the EBC*L course. EBC*L stands for "European Business Competence License" and is an internationally recognized certificate which attests to core knowledge in the area of business management. The EBC*L is directed toward persons who did not have the opportunity during their professional training to acquire knowledge of business management. The training consists of e-self paced learning modules that are combined with a 1-2 days classroom training and/or workshop. iTutor support over the LMS is also provided to the participants.

c) English language training for front/back office staff and management

Each employee within the bit group that is member of office staff or member of the management board has to complete English courses at the begin of his/her career at the bit group. The language courses are offered as blended learning courses and consist of three e-learning modules: "English for Beginners" (25 hrs), "English Advanced" (20 hrs) and "Business English" (25 hrs). To each of the e-learning courses there are offered English classroom trainings. The e-learning courses have been developed in cooperation with Hueber Publishing in

	<p>Germany.</p> <p>d) <u>Project management training</u> Project leaders within the bit group have to complete a basic project management training curriculum. The training is offered also blended by using self paced e-learning courses (35 hours) and 3 days of workshops in collaborative learning groups. In the workshops there is also used the project simulation software "Simultrain". It help project managers better to understand the consequences of right and wrong decisions.</p>
<p>Short description of condition of implementation (continuous training plan, problems and solutions, etc.)</p>	<p>The training courses described above are part of a training curriculum that each employee of the bit group has to complete. Most courses are implemented at the beginning of employee's career in the bit group.</p> <p>Each employee makes a commitment to the course selection and the training schedule with his/her superior.</p> <p>One problem is the integration of the e-learning courses in the "daily business". The completion of self paced e-learning courses needs much more willpower of each person than taking a classroom course out of the office location.</p>
<p>Success factors in General</p>	<p>Most courses are offered "blended"</p> <p>a) self paced e-learning for the fundamentals and basics - and b) workshops and classroom trainings for specific and advanced topics</p> <p>Giving people reserved time for taking e-learning courses is also a very important success criteria.</p>
<p>Success factors: organizational factors (internal to the company)?</p>	<p>e-learning must be promoted from everybody within the own organization. Only when managers and superiors by themselves take e-learning and promote this method as a perfect training, e-learning can be implemented successfully from top-down. There is also need of an internal LMS (bit online learning center) that provides course offerings as well as learning resources on-demand. People can also communicate over the LMS</p>

	which makes it more attractive.
Success factors: pedagogical factors (improvement of leaders skills)?	From the pedagogical point of view, e-learning courses are successful when they a) fit the target group requirements b) are very interactive and contain rich media c) contain pre- and post assessments to measure the transfer of knowledge
Success factors: business factors (marked orientation, ROI)	e-learning must reduce the total training costs - compared with traditional classroom training. On average we calculate 70% of total training costs for blended learning concepts - compared to the classroom training cost level of 100%.
Other Success factors	Blended Learning does not only mean e-Learning as an additional method for training. We also made the experience that print resources (books, booklets, printed manuals etc) are as important as well designed e-learning modules.
Pictures, screenshots, etc attached to this template?	<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No

Quality criteria grid for eLearning

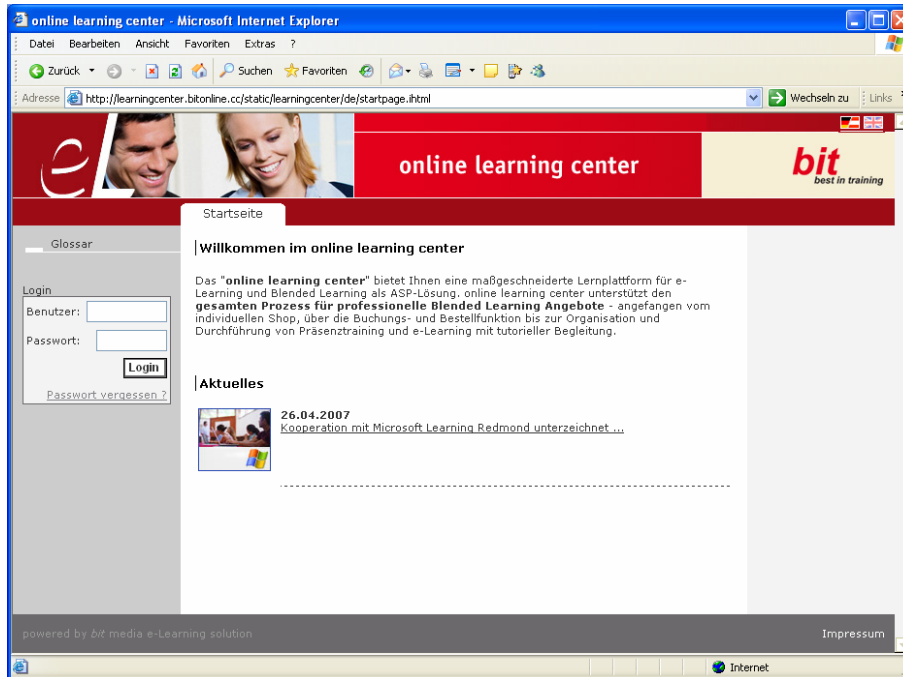
First impressions:	Tick if appropriate for your example
Learning objectives and content are clearly defined	<input checked="" type="checkbox"/>
The learning content is relevant to the work your employees actually do (practical examples; tools that are helpful and useful for work and that help learners apply their coursework to everyday situations)	<input checked="" type="checkbox"/>
The program is modularised	<input checked="" type="checkbox"/>
Learners can define their own path through the material	<input type="checkbox"/>
Learners can make notes directly in the program	<input checked="" type="checkbox"/>
The software automatically generates logs of individual sessions	<input checked="" type="checkbox"/>
The software is optimised for use with industry standard browsers (like Internet explorer or firefox, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>
Industry standard IT equipment can be used; no unusual technologies or formats are needed	<input checked="" type="checkbox"/>
General Comments	
After closer scrutiny:	<input type="checkbox"/>
The times indicated for task completion are realistic	<input checked="" type="checkbox"/>
The course content is clearly mapped; graphics are also used for this purpose	<input checked="" type="checkbox"/>
The page layouts are clear and not overloaded with text	<input checked="" type="checkbox"/>
Texts are clear and legible. Longer passages are subdivided into manageable segments	<input checked="" type="checkbox"/>
Navigation icons are intuitively understandable, logically positioned, and readily accessible	<input checked="" type="checkbox"/>
The navigation software isn't "drowning" in icons	<input checked="" type="checkbox"/>
The links clearly indicate where the learner should go next	<input checked="" type="checkbox"/>
The learner can contact the help centre and/or a facilitator at any time	<input checked="" type="checkbox"/>
All hyperlinks are active	<input checked="" type="checkbox"/>

e-tutors have good online media skills and exhibit professional competence	<input checked="" type="checkbox"/>
Feedback times are short (e.g. users receive responses within one working day)	<input checked="" type="checkbox"/>
The software fully taps the interactive potential of the medium	<input checked="" type="checkbox"/>
General Comments	
Internet services: WWW, e-mail and chat	<input type="checkbox"/>
The option to do assignments and send them to the facilitator	<input type="checkbox"/>
Query function	<input checked="" type="checkbox"/>
Support services	<input checked="" type="checkbox"/>
Users can interact with each other online	<input checked="" type="checkbox"/>
Users can create their own homepages	<input type="checkbox"/>
Lists of frequently asked questions (FAQ)	<input checked="" type="checkbox"/>
Bulletin boards or Newsletters	<input checked="" type="checkbox"/>
Discussion boards or Forums	<input checked="" type="checkbox"/>
Chatrooms	<input checked="" type="checkbox"/>
General Comments	
This functionality is covered through the bit internal LMS "Online Learning Center"	
Additional options	<input type="checkbox"/>
Application sharing in virtual work groups	<input checked="" type="checkbox"/>
Simulations	<input checked="" type="checkbox"/>
Hotlines for assistance	<input checked="" type="checkbox"/>
Conference calls	<input type="checkbox"/>
Video conferences	<input checked="" type="checkbox"/>
General Comments	
This functionality is covered through the Online conferencing software "SmileTiger" that is part of the online learning center.	

Additional opportunities for direct interaction	<input type="checkbox"/>
Getting acquainted sessions at initial course meetings (for getting to know other course participants)	<input type="checkbox"/>
Establishment of in-company study groups	<input type="checkbox"/>
Concurrent and/or closing course meetings	<input type="checkbox"/>
Support for on site coaching	<input type="checkbox"/>
Consultation services for commissioning/implementation	<input type="checkbox"/>
Technical support is available	<input checked="" type="checkbox"/>
Course participants receive a certificate at the end of the course	<input checked="" type="checkbox"/>
General Comments	
Summing up – Quality criteria of eLearning courses/providers at a glance	<input type="checkbox"/>
The offered demo-versions provide an insight into topics and structure of the course	<input checked="" type="checkbox"/>
Description of the proportion between stand-alone-learning and learning in group	<input checked="" type="checkbox"/>
Detailed description of topics	<input checked="" type="checkbox"/>
Self-tests, correction of homework by tutors and discussions with other participants are planned.	<input checked="" type="checkbox"/>
Detailed information about expertise and methodical competence. Are tutors or course instructor available at any time? Individual supervision, individual needs are respected.	<input type="checkbox"/>
It is possible to communicate with other participants and to discuss exercises and solutions. Chat times concerning different topics re appointed.	<input checked="" type="checkbox"/>
Exact description of prerequisites and audiences.	<input type="checkbox"/>
Exact description of time requirements	<input checked="" type="checkbox"/>
Exact description of technical requirements. A technical support is offered	<input checked="" type="checkbox"/>
General Comments	

Screenshots - ELQ SME best practice "bit"

1) bit - Online Learning Center (LMS)



online learning center - Microsoft Internet Explorer

Adresse: <http://learningcenter.bitonline.cc/static/learningcenter/de/startpage.html>

online learning center

bit
best in training

Startseite

Glossar

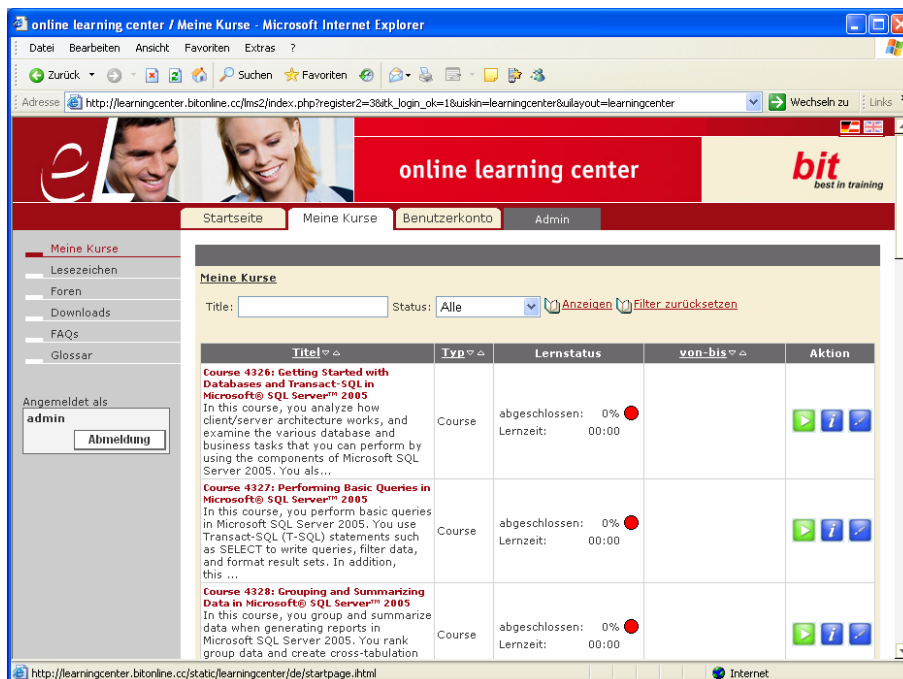
Willkommen im online learning center

Das "online learning center" bietet Ihnen eine maßgeschneiderte Lernplattform für e-Learning und Blended Learning als ASP-Lösung. online learning center unterstützt den gesamten Prozess für professionelle Blended Learning Angebote - angefangen vom individuellen Shop, über die Buchungs- und Bestellfunktion bis zur Organisation und Durchführung von Präsenztraining und e-Learning mit tutorieller Begleitung.

Aktuelles

26.04.2007
Kooperation mit Microsoft Learning Redmond unterzeichnet ...

powered by bit media e-Learning solution Impressum



online learning center / Meine Kurse - Microsoft Internet Explorer

Adresse: http://learningcenter.bitonline.cc/lms2/index.php?register2=3&tk_login_ok=1&uskin=learningcenter&ullayout=learningcenter

online learning center

bit
best in training

Startseite Meine Kurse Benutzerkonto Admin

Meine Kurse

Meine Kurse

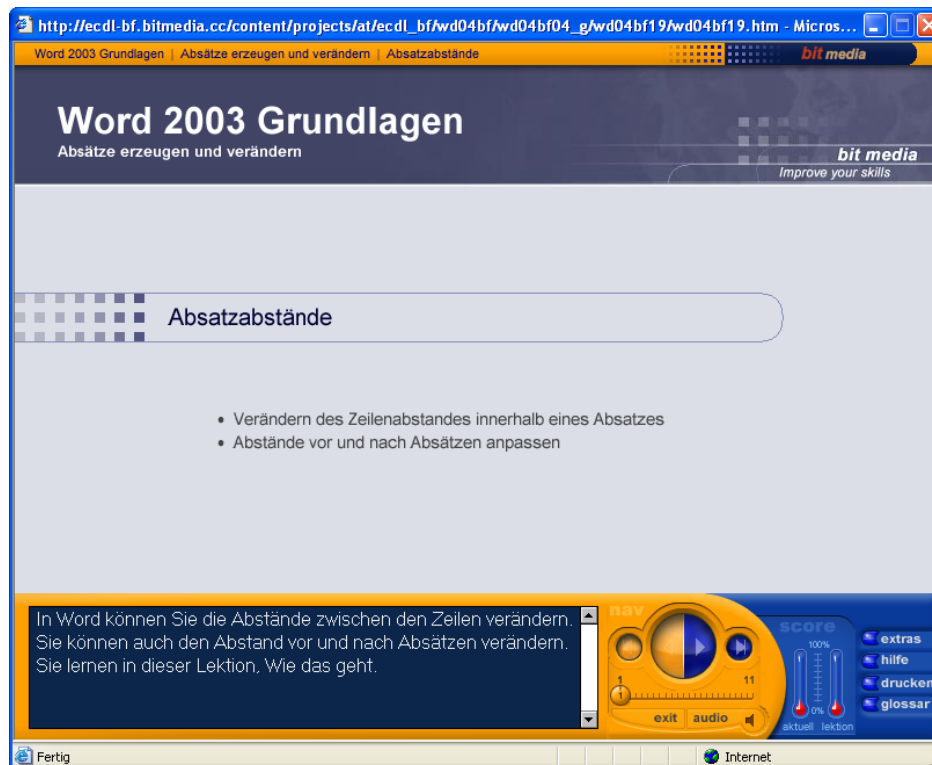
Title: Status: **Alle** [Anzeigen](#) [Filter zurücksetzen](#)

Titel	Typ	Lernstatus	von-bis	Aktion
Course 4326: Getting Started with Databases and Transact-SQL in Microsoft® SQL Server™ 2005 In this course, you analyze how client/server architecture works, and examine the various database and business tasks that you can perform by using the components of Microsoft SQL Server 2005. You als...	Course	abgeschlossen: 0% Lernzeit: 00:00		Anzeigen Filter zurücksetzen
Course 4327: Performing Basic Queries in Microsoft® SQL Server™ 2005 In this course, you perform basic queries in Microsoft SQL Server 2005. You use Transact-SQL (T-SQL) statements such as SELECT to write queries, filter data, and format result sets. In addition, this ...	Course	abgeschlossen: 0% Lernzeit: 00:00		Anzeigen Filter zurücksetzen
Course 4328: Grouping and Summarizing Data in Microsoft® SQL Server™ 2005 In this course, you group and summarize data when generating reports in Microsoft SQL Server 2005. You rank group data and create cross-tabulation	Course	abgeschlossen: 0% Lernzeit: 00:00		Anzeigen Filter zurücksetzen

Angemeldet als **admin** [Abmeldung](#)

http://learningcenter.bitonline.cc/static/learningcenter/de/startpage.html

a) e-learning ECDL - Sample Screens



http://ecd1-bf.bitmedia.cc/content/projects/at/ecd1_bf/wd04bf/wd04bf04_g/wd04bf19/wd04bf19.htm - Micros...

Word 2003 Grundlagen | Absätze erzeugen und verändern | Absatzabstände

Word 2003 Grundlagen

Absätze erzeugen und verändern

bit media
Improve your skills

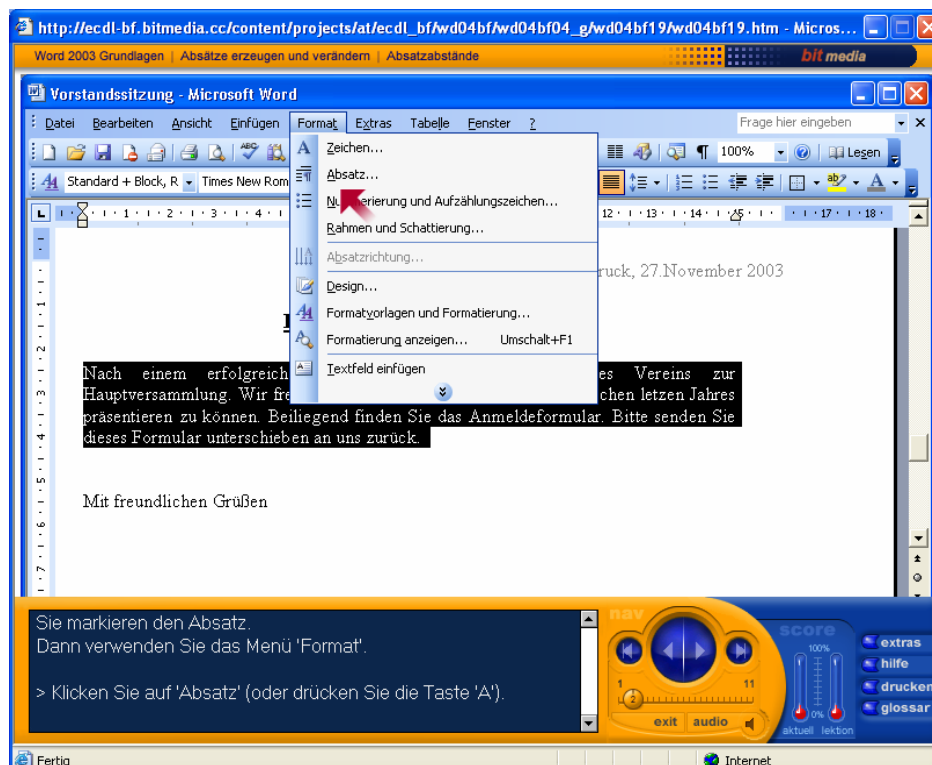
Absatzabstände

- Verändern des Zeilenabstandes innerhalb eines Absatzes
- Abstände vor und nach Absätzen anpassen

In Word können Sie die Abstände zwischen den Zeilen verändern. Sie können auch den Abstand vor und nach Absätzen verändern. Sie lernen in dieser Lektion, wie das geht.

Navigation: play, stop, volume, score (0-100%), extras, hilfe, drucken, glossar, exit, audio, aktuell, lektion

Fertig | Internet



http://ecd1-bf.bitmedia.cc/content/projects/at/ecd1_bf/wd04bf/wd04bf04_g/wd04bf19/wd04bf19.htm - Micros...

Word 2003 Grundlagen | Absätze erzeugen und verändern | Absatzabstände

Vorstandssitzung - Microsoft Word

Format | Extras | Tabelle | Fenster

Zeichen...
Absatz...
Kürzel und Aufzählungszeichen...
Rahmen und Schattierung...
Absatzrichtung...
Design...
Formatvorlagen und Formatierung...
Formatierung anzeigen... Umschalt+F1
Textfeld einfügen

Nach einem erfolgreich... es Vereins zur
Hauptversammlung. Wir fre... chen letzten Jahres
präsentieren zu können. Beiliegend finden Sie das Anmeldeformular. Bitte senden Sie
dieses Formular unterschrieben an uns zurück.

Mit freundlichen Grüßen

Sie markieren den Absatz.
Dann verwenden Sie das Menü 'Format'.
> Klicken Sie auf 'Absatz' (oder drücken Sie die Taste 'A').

Navigation: play, stop, volume, score (0-100%), extras, hilfe, drucken, glossar, exit, audio, aktuell, lektion

Fertig | Internet

http://ecd1-bf.bitmedia.cc/content/projects/at/ecd1_bf/wd04bf/wd04bf04_g/wd04bf19/wd04bf19.htm - Micros...

Word 2003 Grundlagen | Absätze erzeugen und verändern | Absatzabstände


bit media

EuroReisen - Microsoft Word

Datw Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Extras Tabelle Fenster ? Frage hier eingeben

Standard + block Times New Roman 12

Hinweis

 **Aufgabe 1**

Diese Seite enthält eine Aufgabe mit mehreren Arbeitsschritten. Pro richtigem Teilschritt erhalten Sie Punkte, am Ende der Aufgabe wird Ihr Ergebnis angezeigt.

Was möchten Sie tun?

Starten [S] Überspringen [U]

Wir sind ein innovati
ot. A wie Andalus
Kesepprogramm. Auf
Form der Kesseplan
Wünsche mit preisw
neuen Katalog mit d
Australien (Crestu

Egal
taies
neue
belle
eren
ratt:

nav score 100% extras hilfe drucken glossar
1 11
exit audio aktuell lektion

Fertig Internet

http://ecd1-bf.bitmedia.cc/content/projects/at/ecd1_bf/wd04bf/wd04bf04_g/wd04bf19/wd04bf19.htm - Micros...

Word 2003 Grundlagen | Absätze erzeugen und verändern | Absatzabstände

bit media

Zusammenfassung

- Bevor man den Zeilenabstand eines Absatzes ändern kann, markiert man diesen oder man positioniert die Einfügemarke an einer beliebigen Stelle im Absatz.
- Über das Menü 'Format' oder das Kontextmenü können Sie das Dialogfenster 'Absatz' aufrufen.
- Im Register 'Einzüge und Abstände' des Dialogfensters 'Absatz' können Sie im Bereich 'Abstand' den Zeilenabstand für einen Absatz einstellen.
- Im selben Bereich können auch die Abstände vor und nach dem Absatz angepasst werden.

Dies ist das Ende von der Lektion.
Lesen Sie hier nochmals die wichtigsten Dinge zum Einstellen von
Zeilenabständen und Abständen zwischen Absätzen.

nav score 100% extras hilfe drucken glossar
1 11
exit audio aktuell lektion

Fertig Internet

http://www.lernportal.at - Lernportal - bit media e-Learning solution - Microsoft Internet Explorer

Word 2003 Grundlagen | Abschlusstest bit media

Frage 1 von 50 (4 Punkte)

Welcher Erklärungstext gehört zu welchem Begriff?

Menüleiste	Bewegt den Fensterauschnitt
Statusleiste	Beinhaltet alle Word-Befehle
Bildlaufleiste	Beinhaltet die wichtigsten Word-Befehle
Symbolleiste	Gibt Auskunft über die Seitenanzahl

Info Hinweis:
Ziehen Sie mit gedrückter Maustaste von links nach rechts!

nav score 100%
0 51
1
exit audio
aktuell lektion
extras
hilfe
drucken
glossar

Fertig Internet

http://www.lernportal.at - Lernportal - bit media e-Learning solution - Microsoft Internet Explorer

Word 2003 Grundlagen | Abschlusstest bit media

Frage 2 von 50 (4 Punkte)

Welche der aufgelisteten Objekte werden in der Ansicht 'Gliederung' angezeigt?

Antwort prüfen...

Text

Grafiken

Symbolleiste Gliederung

Hintergründe

Info Hinweis:
Klicken Sie auf die richtigen Antworten!

nav score 100%
0 51
2
exit audio
aktuell lektion
extras
hilfe
drucken
glossar

Fertig Internet

http://www.lernportal.at - Lernportal - bit media e-Learning solution - Microsoft Internet Explorer

Word 2003 Grundlagen | Abschlusstest bit media

Frage 14 von 50 (1 Punkt)

Ordnen Sie die Aussagen richtig zu!

Über die Funktion AutoKorrektur wird die Rechtschreibung überprüft.



Wahre Aussagen



Falsche Aussagen

Info
Hinweis:
Ziehen Sie die Blätter mit gedrückter Maustaste auf das entsprechende Symbol!

nav



score



extras
hilfe
drucken
glossar

Fertig Internet

http://www.lernportal.at - Lernportal - bit media e-Learning solution - Microsoft Internet Explorer

Word 2003 Grundlagen | Abschlusstest bit media

Frage 15 von 50 (1 Punkt)


Die [Entf]-Taste löscht ein Zeichen links von der Einfügemarke.

Das stimmt.


Das stimmt nicht.

Info
Hinweis:
Klicken Sie auf die entsprechende Option!

nav



score



extras
hilfe
drucken
glossar

Fertig Internet

e-Learning - Europäischer Wirtschaftsführerschein (EBC*L) - Sample Screens

<http://www.lernportal.at> - Lernportal - bit media e-Learning solution - Microsoft Internet Explorer

Bilanzierung | Aufbau der Bilanz

Bilanzierung



 bit media
 Improve your skills

Aufbau der Bilanz

Nach dem Studium des ersten Lernschrittes werden Sie eine erste Bilanz lesen können und folgende Begriffe verstehen: Aktiva, Passiva, Anlage- und Umlaufvermögen, Eigenkapital, Fremdkapital.



Exit Audio  Hilfe Lexikon Extras 1 26

Fertig Internet


<http://www.lernportal.at> - Lernportal - bit media e-Learning solution - Microsoft Internet Explorer

Bilanzierung | Aufbau der Bilanz


Nehmen wir an, wir wollen Frau Valentin bei der Gründung eines Waschsaloons mit integrierter Krabbelstube unterstützen.

Was werden wir benötigen, um solch einen Magic laundry in einem Monat eröffnen zu können?

Versuchen Sie, ein genaues Bild vom Waschsalon entstehen zu lassen und denken sie bitte vorerst noch nicht ans Geld.



Klicken Sie hier, um dieses Steuerleeme zu verwenden.

Exit Audio  Hilfe Lexikon Extras 1 26

Fertig Internet

http://www.lernportal.at - Lernportal - bit media e-Learning solution - Microsoft Internet Explorer

Bilanzierung | Aufbau der Bilanz

Was wird uns das alles kosten?

Wir haben einige Annahmen über die Kosten der benötigten Investitionen getroffen und diese nebenan aufgelistet.

Insgesamt rechnen wir mit Investitionskosten von 200.000,- Euro.

Geschäftslokal	100.000,-
8 Waschmaschinen	32.000,-
2 Trockner	10.000,-
1 Wäschemangel	3.000,-
Warmwasseraufbereitung	11.000,-
Installationen	25.000,-
Kinderbetreuungseinrichtung	8.000,-
Büroeinrichtung	6.000,-
Waschpulver	2.000,-
Kassen- u. Bankguthaben	3.000,-
Summe Vermögen	200.000,-

Exit Audio Hilfe Lexikon Extras 1 26 Fertig Internet

http://www.lernportal.at - Lernportal - bit media e-Learning solution - Microsoft Internet Explorer

Bilanzierung | Aufbau der Bilanz

Vermögenswerte, die dem Unternehmen nur kurze Zeit dienen, weil sie verbraucht, verarbeitet oder verkauft werden, nennt man **Umlaufvermögen**.

In unserem Beispiel wäre das:

- der Waschmittelvorrat, sowie
- das Kassa- und Bankguthaben.

ANLAGEVERMÖGEN, dient dem Unternehmen langfristig

ERÖFFNUNGSBILANZ


Vermögen (Aktiva)			
Geschäftslokal	100.000,-	Eigenkapital	50.000,-
8 Waschmaschinen	32.000,-	Bankkredit	150.000,-
2 Trockner	10.000,-		
1 Wäschemangel	3.000,-		
Warmwasseraufbereitung	11.000,-		
Installationen	25.000,-		
Kinderbetreuungseinrichtung	8.000,-		
Büroeinrichtung	6.000,-		
Washpulver	2.000,-		
Kassen- u. Bankguthaben	3.000,-		
Summe Vermögen	200.000,-	Summe Kapital	200.000,-

UMLAUFVERMÖGEN, wird verbraucht, verarbeitet oder verkauft

Exit Audio Hilfe Lexikon Extras 1 26 Fertig Internet

http://www.lernportal.at - Lernportal - bit media e-Learning solution - Microsoft Internet Explorer

Bilanzierung | Aufbau der Bilanz



Vermögen (Aktiva) Welche Vermögenswerte stecken im Unternehmen?	Kapital (Passiva) Wer hat das Vermögen finanziert? Wem gehören die Vermögenswerte?
Anlagevermögen	Eigenkapital
Umlaufvermögen	Fremdkapital
Summe Vermögen	Summe Kapital

Die Bilanz ist eine Momentaufnahme des Unternehmens zu einem bestimmten Zeitpunkt (meist der 31. Dezember eines Jahres).

Eine Bilanz besteht aus zwei Seiten. Die **linke** Seite wird **Vermögensseite** oder **Aktiva** (in der Buchhaltung auch „SOLL“) genannt. Sie beantwortet die Frage: Welche Vermögenswerte stecken in einem Unternehmen?

Man kann hier prinzipiell zwei Vermögensarten unterscheiden:

- Das **Anlagevermögen** dient dem Unternehmen längerfristig.
- Das **Umlaufvermögen** dient dem Unternehmen kurzfristig, wird also verkauft, verarbeitet bzw. verbraucht.

Exit Audio Hilfe Lexikon Extras 1 17 26 Fertig Internet

http://www.lernportal.at - Lernportal - bit media e-Learning solution - Microsoft Internet Explorer

Bilanzierung | Frage 1 von 6

FRAGE:

Welche der folgenden Posten gehören bei einem Sportartikelhändler auf die Vermögensseite (Aktiva) einer Bilanz?

- die Verkaufsregale
- das Zinsenlose Darlehen von Tante Hedi
- der Bankkredit
- Das Wechselgeld in der Kasse
- der Vorrat an Tennisschlägern
- das Firmenauto
- Keine Antwort ist richtig.

Lösung anzeigen

Exit Audio Hilfe Lexikon Extras 1 21 26 Fertig Internet

http://www.lernportal.at - Lernportal - bit media e-Learning solution - Microsoft Internet Explorer


Bilanzierung | Frage 1 von 6

FRAGE:

Welche der folgenden Posten gehören bei einem Sportartikelhändler auf die Vermögensseite (Aktiva) einer Bilanz?

- die Verkaufsregale
- das Zinsenlose Darlehen von Tante Hedi
- der Bankkredit
- Das Wechselgeld in der Kasse
- der Vorrat an Tennisschlägern
- das Firmenauto
- Keine Antwort ist richtig.

Lösung anzeigen




Exit Audio Hilfe Lexikon Extras 1 21 26

Fertig Internet

http://www.lernportal.at - Lernportal - bit media e-Learning solution - Microsoft Internet Explorer

Bilanzierung | Testauswertung

Sie haben 0 von 6 Fragen richtig beantwortet.
Ihre Trefferquote beträgt 0 %.



Test wiederholen zur Startseite zum Auswahlmnü

Exit Audio Hilfe Lexikon Extras 1 26 26

Fertig Internet

e-Learning - Business English - Sample Screens

http://www.lernportal.at - Unit 2 - Microsoft Internet Explorer

Business English walter khom

Help Book-mark Print Tutor

Unit 2

Negotiating a Deal

In this unit you will learn



Skills
Expressing real and remote probability, making predictions, negotiating and proposing next steps, coming to terms, using a flow chart to arrange steps and describe a process

Grammar
Making predictions/Conditional sentences: Types I & II

Info Plus
Drawing up a business contract

Vocabulary
Negotiating a deal

Fertig Internet

http://www.lernportal.at - Unit 2 - Microsoft Internet Explorer

Business English walter khom

Help Book-mark Print Tutor

Unit 2

Activities

	Getting started: Composing a letter (10 min)
	Grammar exercise: Expressing probability (10 min)
	Grammar exercise: Expressing real and remote possibility (10 min)
	Down to business: Correct or incorrect? (10 min)
	Down to business: Assigning obligations (10 min)
	Dealing with visual info: Using a flow chart to arrange steps (10 min)
	Dealing with visual info: Using a flow chart to describe a process (10 min)

Fertig Internet

http://www.lernportal.at - Unit 2 - Microsoft Internet Explorer

Business English walter khom

Huber Learning bit media

Help Book-mark Print Tutor

Unit 2

Listen to Herr Horn speaking to Mr Everett, one of the British visitors he has met on Presentation Day, then decide which probability category the following sentences fit into and highlight them with the appropriate colour.

If you first wish to revise the grammar rules of making predictions, click [here](#).

Listening Text Transcript

Probability Category	German	English
Red	certain (gewiss)	
Yellow	probable (wahrscheinlich)	
Green	only possible (nur möglich)	
Blue	improbable (unwahrscheinlich)	

- Mr Everett will order five tools today.
- He'll make a follow-up order for five more tools later.
- He'll get a 5% discount for his first order.
- His manager will agree to order all ten tools right away.
- Mr Everett's company will want some abrasives too.
- They'll hold off (=delay) their decision about the abrasives till the six-monthly review.

Fertig Internet

http://www.lernportal.at - Unit 2 - Microsoft Internet Explorer

Business English walter khom

Huber Learning bit media

Help Book-mark Print Tutor

Unit 2

Getting Started: Composing a letter (10 minutes)



Horn & Rüffin GmbH want to host a Presentation Day in Manchester to show and describe their products to potential customers there. They have seen this advertisement.

Let us host your conference!

Manchester Court Hotel

- Full conference facilities
- Audio-visual, fax & photocopy service
- Bar & first-class restaurant open all day
- Air-conditioning in all rooms
- Conference room (seating capacity 200)

Fertig Internet

http://www.lernportal.at - Unit 2 - Microsoft Internet Explorer

Business English walter khom

Help Book-mark Print Tutor

Unit 2

Down to business: Assigning Obligations
(10 minutes)

Listen to Herr Rüffin and Monsieur Debeauvais discussing the Contract of Agreement. Decide which of the obligations listed [here](#) SARL Labatte/Debeauvais have and which Horn & Rüffin GmbH have. If necessary, have another look at the preceding exercise ("Down to business: Correct or incorrect?"). Then drag&drop the obligations into their correct places.

In case you did not get the right solution, click [here](#).

Fertig Internet

http://www.lernportal.at - Unit 2 - Microsoft Internet Explorer

Business English walter khom

Help Book-mark Print Tutor

Unit 2

Grammar

§	Making predictions
§	Conditional sentences: Types I and II

Fertig Internet

http://www.lernportal.at - Unit 2 - Microsoft Internet Explorer

Business English Huber eLearning bit media

Help Bookmark Print Tutor

Unit 2

Conditional sentences: Types I and II

In the business world, if-sentences are often used when speaking of future possibilities.

If you **give** us that follow-up order by October, we **will allow** the 5% discount.

If they **proved** to be OK, we **would want** more in the New Year.

The two examples above represent two types of if-sentence:

Type I: (Real possibility)

If you **give** us that follow-up order by October, we **will allow** the 5% discount.
(simple present) (future)

The if-condition (the possibility of a follow-up order being given to us by October) can be realised.

Type II: (Remote possibility)

If they **proved** to be OK, we **would want** more in the New Year.
(simple past) (would or could)

Here, it is less probable that the if-condition will be realised. Rather, the speaker sees it as a remote possibility.

e-Learning „Project Management“ - Sample Screens

http://www.lernportal.at - Lernportal - bit media e-Learning solution - Microsoft Internet Explorer

bit media Version 6 Primas CONSULTING

powered by Glossar - Formulare - Hilfe - Exit

<p>PM GRUNDLAGEN Was ist ein Projekt?</p>	<p>PROJEKTSTART Wie starte ich ein Projekt? Vorprojekt Problem identifizieren Nutzwertanalyse Zieldefinition Projektdefinition (Projektantrag) Umfeldanalyse (Stakeholderanalyse)</p>	<p>0 % PROJEKTPLANUNG</p> <ul style="list-style-type: none"> Planung Projektstrukturplan erstellen Arbeitspaketbeschreibung Netzplan PERT Ablauf- und Terminplanung (Gantt Diagramm) Kritischer Pfad / Kritischer Weg Ressourcenplanung Risikoidentifikation Risiko-Maßnahmen Schätzungen 	
<p>PROJEKTORGANISATION Projektleiter bestimmen Projektorganisation Funktionendiagramm (Responsibility Chart)</p>	<p>TEAMARBEIT UND FÜHRUNG Teamzusammenstellung Teamentwicklung Regelmässige Meetings Methoden der Teamarbeit / Brainstorming</p>	<p>KOMMUNIKATION Projekthandbuch Kommunikation</p>	
<p>PROJEKTCONTROLLING Projektstatus Terminkontrolle (Isterfassung Termine) Projektkosten-Controlling</p>	<p>PROJEKTABSCHLUSS Projektabnahme Projektabschlussbericht Lernen aus dem Projekt</p>		

http://www.lernportal.at - Lernportal - bit media e-Learning solution - Microsoft Internet Explorer

bit media Version 6 powered by STP Primas CONSULTING Unternehmensberatung GmbH


Kritischer Pfad / Kritischer Weg

Credits: 0 von 94 [0%] Glossar - Formulare - Hilfe - Exit

Theorie **Übungen** Anwendung Beispiel Checkliste Pitfalls Test

Das Wichtigste in einigen Worten:

- Der kritische Pfad ist ein Teil des Netzplans und des vernetzten Balkenplans. Er besteht aus allen Vorgängen, die entscheidend für die Berechnung der Projektdauer sind.
- Die Dauer des kritischen Pfades entspricht der Projektdauer.
- Die auf dem kritischen Pfad befindlichen Vorgänge werden "kritische Vorgänge" genannt. Jede Verspätung eines dieser Vorgänge zieht automatisch eine Verspätung für das gesamte Projekt nach sich.
- Die kritischen Vorgänge haben keine Pufferzeit.
- Es ist möglich, dass zwei oder mehrere kritische Pfade in einem Projekt existieren. In diesem Fall haben sie alle die gleiche Dauer.



Verwandte Konzepte:

- Projektstrukturplan
- PERT-Diagramm
- Kritischer Vorgang
- Unkritischer Vorgang
- Pufferzeit

Literaturhinweise:

Zu diesem Thema empfehlen wir folgende Texte:

Projektmanagement (Patzak/Rattay): Kapitel 3.2.4: Ablauf- und Terminplanung von Projekten

Fertig Internet

http://www.lernportal.at - Lernportal - bit media e-Learning solution - Microsoft Internet Explorer

bit media Version 6 powered by STP Primas CONSULTING Unternehmensberatung GmbH

Kritischer Pfad / Kritischer Weg

Credits: 0 von 94 [0%] Glossar - Formulare - Hilfe - Exit

Theorie **Übungen** Anwendung Beispiel Checkliste Pitfalls Test

Was Sie lernen werden:

- Was der kritische Pfad ist
- Wozu der kritische Pfad dient
- Wie der kritische Pfad zu berechnen ist
- Die Fallen des kritischen Pfades
- Wie die pseudo-kritischen Pfade berücksichtigt werden

Die Übungen:

- Bestimmung des kritischen Pfades
- Berechnen des kritischen Pfades
- Upgrade der PCs
- Revision des Wärmetauschers
- Die Dichtungen haben Verspätung
- Der Bau ist vorzeitig beendet
- Die Verkabelungspläne sind schon bereit
- Definition des kritischen Pfades
- Änderung des kritischen Pfades

http://www.lernportal.at/content/customers/at/siemens/pmn/data/exo/g/exo1102/exo1102.hl Internet

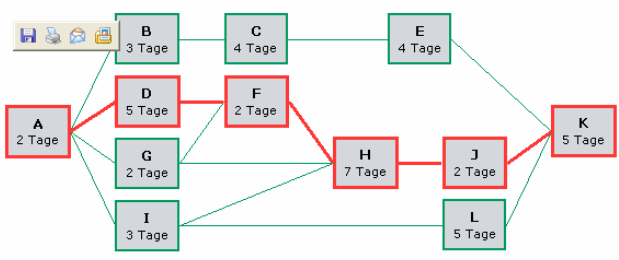
http://www.lernportal.at - Berechnen des kritischen Pfads - Microsoft Internet Explorer

Berechnen des kritischen Pfads

Die Situation

Nachdem Sie die Vorgänge des kritischen Pfades im Netzplan für die Realisierung eines Katalogs gefunden haben, müssen Sie die Minimaldauer Ihres Projektes berechnen. Die Projektdauer ist nämlich durch die Dauer des längsten Pfades im Netzplan gegeben.

Projektdauer



Die Minstdauer des Projekts beträgt Tage.

Berechnen des kritischen Pfads Internet

http://www.lernportal.at - Lernportal - bit media e-Learning solution - Microsoft Internet Explorer

bit media Version 5 powered by STP

Primas CONSULTING Unternehmensberatung GmbH

Credits: 0 von 94 [0%] Glossar - Formulare - Hilfe - Exit

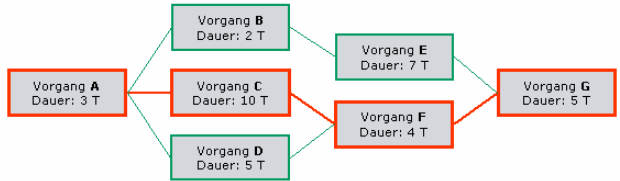
Theorie - Übungen - Anwendung - **Beispiel** - Checkliste - Pitfalls - Test

Sie sehen hier ein einfaches Projekt, bestehend aus den folgenden Vorgängen:

- Vorgang A, Dauer 3 Tage
- Vorgang B, Dauer 2 Tage
- Vorgang C, Dauer 10 Tage
- Vorgang D, Dauer 5 Tage
- Vorgang E, Dauer 7 Tage
- Vorgang F, Dauer 4 Tage
- Vorgang G, Dauer 5 Tage

Die Beziehungen dieser Vorgänge sind durch die verbindenden Linien dargestellt.

Der kritische Pfad ist der, der die Vorgänge A-C-F-G verbindet. Es ist der längste Weg (was die Dauer angeht), der den ersten und den letzten Vorgang des Projektes verbindet.



- Der kritische Pfad wird üblicherweise rot dargestellt.

javascript:parent.set_lesson_Location(4) Internet

http://www.lernportal.at - Test: Kritischer Pfad - Microsoft Internet Explorer

Test: Kritischer Pfad

Verbleibende Zeit : 07 : 58 Frage 1 von 8

Eine Verzögerung in einem unkritischen Vorgang ...

- ... führt nie zu einer Verzögerung des Projekts.
- ... führt immer zu einer Verzögerung des Projekts.
- ... führt manchmal zu einer Verzögerung des Projekts.

Validieren

Test: Kritischer Pfad Internet

http://www.lernportal.at - Test: Kritischer Pfad - Microsoft Internet Explorer

Test: Kritischer Pfad

Verbleibende Zeit : 07 : 12 Frage 8 von 8

Der kritische Pfad ist derjenige, welcher ...

(Kreuzen Sie 2 Antworten an.)

- ... die wichtigsten Vorgänge zählt.
- ... der Projektdauer entspricht.
- ... die meisten Vorgänge zählt.
- ... die Vorgänge zählt, die immer Probleme machen.
- ... die wenigsten Vorgänge zählt.
- ... die längste Dauer hat.

Validieren

Test: Kritischer Pfad Internet

http://www.lernportal.at - Test: Kritischer Pfad - Microsoft Internet Explorer

Test: Kritischer Pfad

Verbleibende Zeit : 07 : 07 Frage 8 von 8

Anzahl Fragen, die Sie richtig beantwortet haben: 4 von 8.

Wenn Sie den Test bestehen wollen, sollten Sie folgende Punkte noch vertiefen:

- Was ist der Unterschied zwischen kritischem und unkritischem Vorgang?
- Was sind Definition und Funktion des kritischen Pfads?
- Wodurch wird ein kritischer Vorgang charakterisiert?

Diese Fragen haben Sie nicht korrekt beantwortet:

Eine Verzögerung in einem unkritischen Vorgang ...

Während der Projektausführung ändert sich der kritische Pfad ...

Test: Kritischer Pfad Internet